

ПРИНЯТО

Педагогическими советом

МАДОУ № 34

Протокол № 4

18.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 34

Лобарь И.Г.



Приказ №

48 от 28.08.  
2021 г.

Согласовано

Попечительским советом

Протокол № 4

24.08 2021 г.

## ПРАВИЛА

### Приема воспитанников в МАДОУ № 34

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма воспитанников (далее Правила) определяют порядок приёма детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 34» (далее - ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 09.09.2020 № 471);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

- Постановление администрации города Хабаровска от 08.02.2011 № 400 (ред. от 28.07.2021 № 2904) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей 7.2021 № 2904) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа «город Хабаровск»;

- Постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2014 № 5447 (ред. от 28.07.2021 № 2904) «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Хабаровска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

## **2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ**

2.1. Направление и приём в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о постановке ребёнка на учёт для предоставления места в ДОУ может быть подано в управление образования в ходе личного обращения, через Многофункциональные центры, а также направлено посредством почтовой связи, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края [uslugi27.ru](http://uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обязательным предоставлением документов.

2.2. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.3. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.4. На внеочередное предоставление мест в ДОУ имеют право дети:

- прокуроров;
- судей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- граждан из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

2.5. Места в ДОУ в первоочередном порядке предоставляются детям:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- сотрудников полиции и других категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 03.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации и других категорий указанных граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»;

- опекунов, приемных родителей;
- одиноких родителей по случаю потери кормильца;
- многодетным семьям.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

### 3. Комплектование образовательного учреждения

3.1. Комплектование ДОУ проводится на основании муниципального задания. Муниципальное задание для ДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации г. Хабаровска, Уставом ДОУ.

3.2. Предельная наполняемость групп ДОУ устанавливается в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

3.3. Прием в ДОУ оформляется приказом руководителя Учреждения. Изданию приказа о приеме ребенка в ДОУ предшествует заключение договора, обязательного для обеих сторон.

3.4. После издания распорядительного акта о зачислении ребёнка в ДОУ ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

3.5. Комплектование образовательного учреждения на новый учебный год проводится в срок с 1 июля по 30 сентября ежегодно, а при наличии свободных мест в ДОУ в течение всего календарного года. В ДОУ принимаются дети из списка детей, которым место предоставляется в результате комплектования в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

3.6. В случае если ребёнок, на имя которого была выдана путевка, не поступил до 1 октября текущего года в дошкольное образовательное

учреждение без уважительной причины (болезнь, командировка), путевка является недействительной.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОО обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционно-развивающей работы.

3.8. Зачисление в ДОО осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки управления образования;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства.
- заключения медико-психолого-педагогической комиссии (для зачисления в группы компенсирующей направленности).

3.9. Руководитель ДОО (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копией и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.10. В ДОО учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 1 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста - дети третьего года жизни;
- младшая группа - дети четвертого года жизни;

- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни;
- группы компенсирующей направленности – разновозрастные 5-7 лет.

Ребёнок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 1 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

3.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе ДООУ.

3.12. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения или лицам, уполномоченным подлинник свидетельства о рождении ребёнка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

3.13. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

3.14. Не позднее 1 сентября руководителем ДООУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.15. Отчисление ребёнка из ДООУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать ДООУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Отчисление ребенка из ДООУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

3.17. Освободившееся место распределяется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

3.18. На время отсутствия ребёнка в ДООУ по уважительным причинам за ним



сохраняется место.

3.19. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.20. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.21. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в ДОУ заведующий ДОУ (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу движения детей образовательного учреждения.

3.22. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои

обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.23. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.24. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

3.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, с нормативными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.26. Родителям может быть отказано в зачислении ребёнка в ДОУ при отсутствии свободных мест в учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 4. Управление и контроль реализации Правил приема

4.1. Контроль за комплектованием ДОУ и исполнением Правил приёма осуществляется