

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
30.08 2021 г.

Рассмотрено
и принято на общем
собрании работников
31.08. 2021 г.



Положение

О правилах приема и отчисления воспитанников в МАДОУ г. Хабаровск «Детский сад комбинированного вида №34»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приема детей в МАДОУ №34 (далее образовательное учреждение) и отчисление из образовательного учреждения. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Настоящие правила являются документом, регламентирующим прием и отчисление детей, поступающих в образовательное учреждение, вводятся в целях:

- обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование; удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей;
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а так же регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения, сохранения места и отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.3. Настоящие правила утверждаются руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

2. Комплектование ДОУ.

2.1. Комплектование ДОУ проводится на основании муниципального задания. Муниципальное задание для ДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации г.Хабаровска, Уставом ДОУ.

2.2. В ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного обучения принимаются дети в возрасте, установленном федеральным законодательством, которые имеют регистрацию по месту жительства или пребывания на территории, за которой закреплено ДОУ.

2.3. Комплектование МАДОУ №34 организуется и проводится специалистом отдела дошкольного образования управления образования администрации города с подготовкой списков детей, нуждающихся в представлении места в ДОУ, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее – Списки) в соответствие с датой и временем регистрации в системе АИС «Комплектование» с учетом права на внеочередное и первоочередное представление мест в ДОУ, для нелегальных категорий граждан в соответствии с датой регистрации в системе АИС «Комплектование».

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим Законодательством Российской Федерации.

2.5. при приеме в ДООУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.6. зачисление детей в МАДОУ № 34 осуществляется ежегодно с 01 июня по 30 сентября. После 01 октября проводится доукомплектование ДООУ при наличии свободных мест. Основанием для отказа в представлении места является отсутствие свободных мест в ДООУ.

2.7. Руководитель ДООУ не имеет права принять ребенка без направления (путёвки) управления образования администрации города.

3. Правило приёма воспитанников в образовательное учреждение

3.1. Правило комплектования образовательного учреждения определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. прием осуществляется руководителем образовательного учреждения по направлению (путёвка) управления образования г. Хабаровска.

3.3. В МАДОУ № 34 функционируют группы общеразвивающей направленности:

- первая (ясельная) группа раннего возраста (с 2 до 3 лет);
 - вторая младшая (с 3 до 4 лет);
 - средняя (с 4 до 5 лет);
 - старшая (с 5 до 6 лет);
 - подготовительная (с 6 до 8 лет);
- и разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР (с 5 до 8 лет).

3.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения с допуском ребенка в детский коллектив;
- заявление одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства на территории, закрепленной за МАДОУ № 34 (оригинал и копия)- оригинал и копия.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

3.5. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сделанные документы.

3.6. Прием и зачисление ребенка в ДООУ оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.7. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

3.8. При приеме детей руководитель ДООУ (или его заместитель) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра родителю (законному представителю).

3.10. в течение 3 дней с момента подписания договора издается приказ о зачислении ребенка в ДООУ.

3.11. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении, согласно представленным документам (дети из многодетных семей, опекаемые дети и дети-инвалиды).

3.12 Родители(законные представители) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и обучения.

3.13 Родители (законные представители) имеют право, при приеме на обучение подать заявление о выборе языка образования.

3.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры.

3.12. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в ДООУ в ДООУ ведется Книга движения детей.

4. Порядок перевода ребенка

- 4.1. По состоянию на 1 сентября каждого года по приказу руководителя ДОО воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.
- 4.2. Дети с ОВЗ переводятся или зачисляются в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 4.3. Временный перевод детей из ДОО в другое дошкольное учреждение (на время проведения ремонтных работ, временного закрытия по иным причинам) осуществляется приказом управления образования г. Хабаровска.
- 4.4 Перевод ребенка на постоянной основе из МАДОО № 34 в другое ДОО осуществляет управление образования г. Хабаровска на основании личного заявления родителя (законного представителя).
- 4.5. Ребенок отчисляется из ДОО по причине перевода на основании заявления родителей в связи с переводом и приказа руководителя ДОО.

5. Порядок отчисления ребенка из ДОО.

5.1. Отчисление ребенка осуществляется при расторжении договора между ДОО и родителями (законными представителями) на основании заявления в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения в Учреждении;

2) досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

-при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении данного вида;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

5.2. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

5.3. На время отсутствия ребенка в ДОО по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами являются:

-болезнь ребенка или родителя(законного представителя), подтвержденная соответствующими документами;

-пребывание в условиях карантина;

-прохождение санаторно-курортного лечения;

-отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- приостановление деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов государственного надзора.