

Принято

на Педагогическом совете № 2
от 24.11.2021 г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МАДОУ Г. ХАБАРОВСКА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 34» СОГЛАСНО ПЛАНУ РАБОТЫ**



Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки реализации
1. Подготовка нормативной базы реализации целевой Модели наставничества	Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению Целевой модели наставничества, разработка Положения о наставничестве.	Заведующий, координатор и кураторы наставничества, творческая группа по разработке Целевой модели наставничества.	сентябрь – ноябрь 2021 г
2. Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета Целевая модель наставничества. Что это?	Заведующий, координатор, куратор наставничества	ноябрь 2021 г.

<p>3. Мониторинговые исследования (промежуточный мониторинг)</p> <p>(итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности)</p>	<p>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов желающих принять участие в реализации программы наставничества.</p> <p>Сбор информации о запросах наставляемых педагогов.</p> <p>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар.</p> <p>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества</p>	<p>педагоги, педагог-психолог</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4. Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)</p>	<p>Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных.</p> <p>Корректировка базы данных.</p>	<p>Педагог-психолог, координатор и куратор наставничества</p>	<p>В начале учебного года - сентябрь</p>

5. Формирование базы данных наставников	Закрепление наставнических пар в рамках различных форм наставничества	Педагог-психолог, координатор и куратор наставничества	В начале учебного года – октябрь и по необходимости в течении года
6. Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.	Педагог-психолог, координатор и куратор наставничества, педагог-психолог.	В течении учебного года
7. Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - поощрения; - стимулирующие выплаты; - обобщение опыта работы и внесение его в Кейс передового опыта города Хабаровска - почетные грамоты и благодарности от ДОО. 	Заведующий	По результатам работы – май
8. Подведение итогов	Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов, Поощрение лучших наставников.	Заведующий, координатор, куратор наставничества	По результатам работы – май